



DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
Wydział Programowania EFS

50-541 Wrocław, al. Armii Krajowej 54
tel. 71 39 74 200 fax 71 39 74 202 e-mail: wroclaw.dwup@dwup.pl

Załącznik
do Zarządzenia Nr 15/2015
Dyrektora DWUP
z dnia 01.06.2015 r.

**Regulamin powołania kandydatów na ekspertów
w województwie dolnośląskim
w ramach Osi priorytetowej I PO WER 2014-2020
w naborze skierowanym wyłącznie do ekspertów
powołanych w dziedzinie „zatrudnienie” objętej PO KL**



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Spis treści

Podstawy Prawne.....	3
Rozdział 1 - Wykaz skrótów.....	3
Rozdział 2 - Słownik pojęć.....	3
Rozdział 3 - Postanowienia ogólne	4
Rozdział 4 - Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów skierowanym wyłącznie do ekspertów powołanych w dziedzinie „zatrudnienie” objętej PO KL.....	4
Rozdział 5 - Warunki stawiane kandydatom na eksperta	5
Rozdział 6 - Komisja kwalifikacyjna	6
Rozdział 7 - Weryfikacja formalna wniosku o umieszczenie w Wykazie	6
Rozdział 8 - Weryfikacja merytoryczna osób ubiegających się o status kandydatów na ekspertów ..	7
Rozdział 9 - Protokół z prac Komisji	8
Rozdział 10 - Wykaz kandydatów na ekspertów	8
Rozdział 11 - Zarządzanie Wykazem kandydatów na ekspertów	9
Rozdział 12 - Ocena pracy ekspertów oraz akredytacja kandydatów na ekspertów	10
Rozdział 13 - Polityka szkoleniowa.....	11
Rozdział 14 – Wykaz Załączników	11
Załącznik nr 1.....	13
Załącznik nr 2.....	15
Załącznik nr 3.....	16
Załącznik nr 4.....	18

Podstawy Prawne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 20.12.2013, str.320).
2. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146, z późn. zm.).
3. Porozumienie nr WER/DS/2015/1 w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 13.01.2015 r.
4. Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych kandydatów na ekspertów w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr WER/DS/WE/2015/1 z dnia 14.05.2015 r.
5. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 marca 2015 r. w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.

Rozdział 1 - Wykaz skrótów

IZ - Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Minister Infrastruktury i Rozwoju;
 IP – Instytucja Pośrednicząca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy;
 IW – Instytucja Wdrażająca Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
 KOP – Komisja Oceny Projektów;
 PO WER 2014-2020 – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
 DWUP – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy.

Rozdział 2 - Słownik pojęć

- a) ekspert – osoba, o której mowa w art. 49 ustawy;
- b) instytucja pośrednicząca – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt. 9 ustawy;
- c) instytucja wdrażająca - instytucja, o której mowa w art. 2 pkt. 10 ustawy;
- d) instytucja zarządzająca – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt. 11 ustawy;
- e) projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt. 18 ustawy;
- f) regulamin komisji oceny projektów – regulamin, o którym mowa w art. 44 ust. 2 ustawy;
- g) rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320);
- h) ustawa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146);

- i) wytyczne – Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 marca 2015 r. w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.

Rozdział 3 - Postanowienia ogólne

1. Na mocy Porozumienia, o którym mowa w ust. 3 w części Regulaminu „Podstawy prawne” oraz zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy IP może wyznaczyć ekspertów do udziału w wyborze projektów do dofinansowania.
2. Rolę ekspertów w wyborze projektów do dofinansowania IP określa w procedurach wewnętrznych, Regulaminie KOP oraz w umowie zawieranej z ekspertem.
3. IP wyznacza ekspertów do udziału w wyborze projektów do dofinansowania spośród kandydatów na ekspertów umieszczonych w Wykazie kandydatów na ekspertów, zwanym dalej: Wykazem, o którym mowa w Rozdziale 10 Regulaminu, w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, procedurach wewnętrznych oraz w Regulaminie KOP.
4. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z IP umowę dotyczącą udziału w wyborze projektów do dofinansowania.
5. Niniejszy Regulamin określa zasady powołania kandydatów na ekspertów w naborze skierowanym wyłącznie do ekspertów¹ powołanych w dziedzinie „zatrudnienie” objętej PO KL oraz prowadzenia Wykazu w ramach Osi priorytetowej I PO WER 2014-2020 w województwie dolnośląskim, obejmujące przeprowadzenie naboru kandydatów na ekspertów w ramach dziedziny „zatrudnienie”, w tym przygotowanie ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów, jego publikację, powołanie Komisji kwalifikacyjnej, weryfikację wniosków o umieszczenie w Wykazie, umieszczenie osób w Wykazie, publikację Wykazu oraz zarządzanie Wykazem, w tym ocenę pracy ekspertów i udzielanie akredytacji kandydatom na ekspertów.
6. Warunkiem uzyskania przez daną osobę statusu kandydata na eksperta w ramach Osi priorytetowej I PO WER 2014-2020 w województwie dolnośląskim jest przejście pozytywnej weryfikacji, o której mowa w Rozdziale 7 i 8 Regulaminu oraz umieszczenie jej w Wykazie.
7. Przy prowadzeniu Wykazu stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.).
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje do dnia włączenia przez IZ szkoleń e-learningowych udostępnionych w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego do obowiązkowego programu szkoleniowego dla I osi priorytetowej PO WER 2014-2020.

Rozdział 4 - Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów skierowanym wyłącznie do ekspertów powołanych w dziedzinie „zatrudnienie” objętej PO KL

1. Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów (zwane dalej ogłoszeniem) IP przygotowuje po podpisaniu z IZ Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych kandydatów na ekspertów, analizie Harmonogramu naboru wniosków o dofinansowanie projektu w trybie konkursowym, o którym mowa w art. 47 ustawy oraz biorąc pod uwagę planowany termin złożenia projektów pozakonkursowych. Ogłoszenie dotyczy dziedziny objętej zbliżającymi się: naborami wniosków o dofinansowanie projektu w trybie konkursowym oraz terminami złożenia wniosków o dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym.

¹ tj. osób, które uzyskały status eksperta PO KL na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i posiadają ważny certyfikat uprawniający do dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie w ramach PO KL w Priorytecie VI.

2. Nabór kandydatów na ekspertów ogłasza Dyrektor DWUP.
3. Za przygotowanie ogłoszenia odpowiada Wydział Programowania EFS.
4. Ogłoszenie jest publikowane na stronie internetowej IP: www.power.dwup.pl oraz jest wysyłane drogą elektroniczną do ekspertów PO KL z dziedziny „zatrudnienie” na adresy mailowe, w których posiadaniu jest IP – w oparciu o bazę ekspertów, z którymi DWUP współpracował w ramach PO KL.
5. IP może dodatkowo opublikować ogłoszenie w gazecie lub czasopiśmie o zasięgu regionalnym lub krajowym.
6. Za publikację ogłoszenia na stronie internetowej IP: www.power.dwup.pl odpowiada Oddział ds. Promocji i Informacji w Wydziale Promocji, Informacji i Pomocy Technicznej.
7. Za wysłanie ogłoszenia drogą elektroniczną do ekspertów PO KL odpowiada Wydział Programowania EFS.
8. Ogłoszenie zawiera co najmniej:
 - a) nazwę i adres IP,
 - b) nazwę dziedziny, którą obejmuje dany nabór,
 - c) termin do składania aplikacji (nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia publikacji ogłoszenia na stronie internetowej IP),
 - d) sposób oraz miejsce składania wniosków o umieszczenie w Wykazie,
 - e) warunki stawiane kandydatom na ekspertów,
 - f) wykaz dokumentów wymaganych od osób ubiegających się o status kandydatów na ekspertów.

Rozdział 5 - Warunki stawiane kandydatom na eksperta

1. Kandydat na eksperta musi spełniać łącznie poniższe warunki:
 - a) korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nie jest pracownikiem instytucji zaangażowanej w realizację PO WER 2014-2020, pełniącej funkcję Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej,
 - e) posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie PO WER - „zatrudnienie”, w ramach której dokonywany jest wybór projektów,
 - f) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji PO WER 2014-2020.
2. W okresie przejściowym, tj. przed upływem 30 dni kalendarzowych od dnia włączenia przez IZ szkoleń z nowej platformy e-learningowej do obowiązkowego programu szkoleniowego, IP uznaje spełnienie warunków określonych w ust. 1 lit. e) i f) w przypadku posiadania przez daną osobę ważnego certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny w ramach PO KL w dziedzinie objętej PO KL, w której ma zostać ona powołana jako kandydat na eksperta w ramach PO WER.
 Po upływie 30 dni od dnia włączenia przez IZ szkoleń e-learningowych udostępnionych w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego do obowiązkowego programu szkoleniowego dla danej osi priorytetowej PO WER 2014-2020, certyfikat uprawniający do dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie projektu w ramach PO KL nie będzie uprawniał eksperta do oceny projektów w ramach PO WER 2014-2020. Wówczas ekspert PO KL, aby spełnić warunek określony w Rozdziale 5 ust. 1 lit. f) zobowiązany będzie przedłożyć IP właściwy certyfikat dla PO WER 2014-2020.

3. W odpowiedzi na ogłoszony nabór kandydatów na ekspertów zainteresowane osoby składają do IP wniosków o umieszczenie w Wykazie.
4. Wniosek o umieszczenie w Wykazie powinien zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz kwestionariusza osobowego (wzór Formularza stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b) wypełnione i podpisane Oświadczenie o spełnianiu przesłanek określonych w ust. 1 lit. a-d dla warunków, które powinien spełnić kandydat na eksperta, Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej (wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - c) zgodę na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie kandydatów na ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów na potrzeby udziału w wyborze projektów (wzór zgody stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu),
 - d) kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) ważnego certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie w ramach PO KL w Priorytecie VI.

Rozdział 6 - Komisja kwalifikacyjna

1. Niezwłocznie po ogłoszeniu naboru kandydatów na ekspertów Dyrektor DWUP powołuje Komisję kwalifikacyjną (zwana dalej Komisją), która dokonuje weryfikacji wniosków o umieszczenie w Wykazie i decyduje o umieszczeniu albo nieumieszczeniu danej osoby w Wykazie.
2. W skład Komisji wchodzi pracownicy DWUP wyznaczeni przez Dyrektora w liczbie nie mniejszej niż 5 osób, w tym Przewodniczący Komisji i Sekretarz.
3. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków o umieszczenie w Wykazie, w tym przedłożonych dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 4 Regulaminu oraz spełnienie przez osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta warunków określonych w Rozdziale 5 ust. 1 Regulaminu.
4. Weryfikacja, o której mowa w ust. 3 obejmuje weryfikację formalną oraz merytoryczną wniosków o umieszczenie w Wykazie, zgodnie z ich opisem w Rozdziale 7 i 8 Regulaminu.
5. Wnioski złożone przez osoby ubiegające się o status kandydatów na ekspertów wraz z dołączoną kserokopią certyfikatu (poświadczoną za zgodność z oryginałem) nie podlegają zwrotowi.

Rozdział 7 - Weryfikacja formalna wniosku o umieszczenie w Wykazie

1. Weryfikację formalną wniosku o umieszczenie w Wykazie przeprowadza Sekretarz Komisji, z możliwością zaangażowania do oceny pozostałych członków Komisji wskazanych przez Przewodniczącego Komisji, w przypadku znacznej liczby wniosków o umieszczenie w Wykazie (tj. powyżej 30).
2. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie czy wniosek o umieszczenie w Wykazie wpłynął w terminie oraz kompletności dokumentacji, tj. czy wniosek zawiera:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz kwestionariusza osobowego,
 - b) wypełnione i podpisane Oświadczenie o spełnianiu przesłanek określonych w Rozdziale 5 ust. 1 lit. a-d dla warunków, które powinien spełnić kandydat na eksperta,

- c) zgodę na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu na potrzeby udziału w wyborze projektów,
 - d) kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) ważnego certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie w ramach PO KL w Priorytecie VI.
3. Weryfikacja formalna wniosku odbywa się za pomocą Karty weryfikacji dokumentów i osoby ubiegającej się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów, zwana dalej kartą weryfikacji (wzór Karty weryfikacji dokumentów i osoby ubiegającej się o umieszczenie w Wykazie stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu). Sekretarz/członek Komisji wypełnia i podpisuje część wstępną oraz część I karty weryfikacji odnoszącą się do wyniku weryfikacji formalnej.
 4. Wniosek, który wpłynął po terminie jest odrzucany.
 5. W przypadku, gdy wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń (w tym podpisów), osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta jest jednokrotnie wzywana przez Sekretarza Komisji (w tym na wniosek członka Komisji w przypadku jego udziału w weryfikacji formalnej wniosku o umieszczenie w Wykazie) do uzupełnienia braków w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wysłania wezwania. Wezwanie wysyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o umieszczenie w Wykazie.
 6. Wniosek, który w wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 5, po uzupełnieniu braków nadal nie spełnia warunków formalnych lub który nie został uzupełniony lub został uzupełniony po terminie, jest odrzucany.
 7. Od odrzucenia wniosku, osobie ubiegającej się o status kandydata na eksperta, nie przysługuje żaden środek odwoławczy.
 8. Pozytywnie zweryfikowane formalnie wnioski o umieszczenie w Wykazie przekazywane są przez Sekretarza/członka Komisji do weryfikacji merytorycznej.

Rozdział 8 - Weryfikacja merytoryczna osób ubiegających się o status kandydatów na ekspertów

1. Weryfikacja merytoryczna obejmuje sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie spełnia warunki określone w Rozdziale 5 ust. 1 lit. e) – f) Regulaminu.
2. Weryfikacji spełniania warunków określonych w ust. 1 przeprowadzają członkowie Komisji wskazani przez Przewodniczącego Komisji na kartach weryfikacji (jeden wniosek jest oceniany przez jednego członka Komisji).
3. W przypadku potrzeby uzyskania wyjaśnień lub dodatkowych informacji niezbędnych do oceny spełnienia warunków określonych w ust. 1 Przewodniczący Komisji, na wniosek członka Komisji dokonującego weryfikacji merytorycznej, wzywa osobę ubiegającą się o status kandydata na eksperta do ich złożenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wysłania wezwania. Wezwanie wysyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o umieszczenie w Wykazie. Wyjaśnienia / dodatkowe informacje składane są na wskazany w wezwaniu adres e-mail.
4. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub dodatkowych informacji w wyznaczonym terminie, weryfikacja merytoryczna dokonywana jest na podstawie posiadanych informacji / dokumentów.
5. Weryfikacja merytoryczna odbywa się za pomocą karty weryfikacji. Członek Komisji dokonujący weryfikacji merytorycznej wypełnia i podpisuje II część karty weryfikacji odnoszącą się do wyniku weryfikacji merytorycznej oraz przekazuje kartę weryfikacji Sekretarzowi Komisji.

6. Wnioski osób ubiegających się o status kandydata na eksperta, które nie spełniły warunków określonych w Rozdziale 5 ust. 1 lit. e) – f) Regulaminu zostają odrzucone.
7. Od negatywnego wyniku weryfikacji merytorycznej, osobie ubiegającej się o status kandydata na eksperta, nie przysługuje żaden środek odwoławczy.

Rozdział 9 - Protokół z prac Komisji

1. Po zakończeniu weryfikacji wszystkich wniosków o umieszczenie w Wykazie w ramach danego naboru Sekretarz Komisji sporządza Protokół, który zawiera opis przebiegu prac Komisji.
2. Do Protokołu dołącza się w formie załączników:
 - a) ogłoszenie, o którym mowa w Rozdziale 4 Regulaminu,
 - b) dokument powołujący Komisję, o której mowa w Rozdziale 6 Regulaminu,
 - c) zestawienie złożonych w naborze wniosków o umieszczenie w Wykazie, o których mowa w Rozdziale 5 Regulaminu wraz z informacją, że wnioski będą przechowywane w Wydziale Programowania EFS,
 - d) wypełnione Karty weryfikacji, o których mowa w Rozdziale 7 i 8 Regulaminu,
 - e) listę osób ubiegających się o status kandydata na eksperta, spełniających łącznie warunki określone w Rozdziale 5 ust. 1 lit. a) – f) Regulaminu, stanowiącą podstawę umieszczenia osób w Wykazie, lista zawiera imiona i nazwiska oraz adresy poczty elektronicznej tych osób,
 - f) listę osób ubiegających się o status kandydata na eksperta, które zostały odrzucone na etapie weryfikacji formalnej lub merytorycznej (wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia),
 - g) inne niewskazane powyżej istotne dokumenty, w tym np. wysłane wezwania do uzupełnienia we wnioskach o umieszczenie w Wykazie braków formalnych lub złożenia wyjaśnień / dodatkowych informacji na etapie weryfikacji merytorycznej wniosków o umieszczenie w Wykazie.
3. Protokół zatwierdzany jest przez Przewodniczącego Komisji.
4. Po zatwierdzeniu Protokołu:
 - a) osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta, których wnioski zostały odrzucone, informowane są niezwłocznie o tym fakcie pisemnie przez Dyrektora DWUP. W piśmie, które przygotowuje Przewodniczący Komisji, podaje się uzasadnienie odrzucenia.
 - b) osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta, które spełniły łącznie warunki określone w Rozdziale 5 ust. 1 lit. a) – f) Regulaminu, informowane są niezwłocznie przez Przewodniczącego Komisji drogą e-mailową (na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o umieszczenie w Wykazie) o pozytywnym wyniku weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o umieszczenie w Wykazie oraz o podstawie do umieszczenia kandydata na eksperta w Wykazie.

Rozdział 10 - Wykaz kandydatów na ekspertów

1. IP prowadzi Wykaz obejmujący dziedzinę „zatrudnienie”.
2. W Wykazie umieszczane są osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta, które zostały uwzględnione na liście, o której mowa w Rozdziale 9 ust. 2 lit. e) Regulaminu, w zatwierdzonym przez Przewodniczącego Komisji Protokole z prac Komisji.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu Protokołu Przewodniczący Komisji przekazuje do Wydziału Programowania EFS:
 - a) złożone w naborze wnioski o umieszczenie w Wykazie,

- b) kserokopie, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, Protokołu oraz listy, o której mowa w Rozdziale 9 ust. 2 lit. e) Regulaminu.
- 4. Wydział Programowania EFS, na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. b) przygotowuje Wykaz kandydatów na ekspertów.
- 5. Kandydaci na ekspertów uzyskują wpis do Wykazu w drodze Zarządzenia Dyrektora DWUP.
- 6. Osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta, umieszczone w Wykazie, informowane są niezwłocznie o tym fakcie pisemnie przez Dyrektora DWUP (pismo przygotowuje pracownik Wydziału Programowania EFS).
- 7. Wykaz kandydatów na ekspertów jest publicznie dostępny i znajduje się na stronie internetowej IP: www.power.dwup.pl.
- 8. Za zamieszczenie Wykazu na stronie internetowej IP odpowiada Oddział ds. Promocji i Informacji w Wydziale Promocji, Informacji i Pomocy Technicznej.
- 9. Opublikowany Wykaz kandydatów na ekspertów zawiera: imię i nazwisko kandydata na eksperta, adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta, dziedzinę, w ramach której został powołany, tj. w zakresie której posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
- 10. Osoby, które uzyskały status kandydata na eksperta umieszczane są w Wykazie od dnia wejścia w życie Zarządzenia Dyrektora DWUP, o którym mowa w ust. 5, na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem warunków wykreślenia z Wykazu określonych w Rozdziale 11 i 12 Regulaminu.
- 11. Wpis do Wykazu nie gwarantuje kandydatowi na eksperta uczestnictwa w procesie wyboru projektów do dofinansowania oraz nie może stanowić dla kandydata na eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

Rozdział 11 - Zarządzanie Wykazem kandydatów na ekspertów

- 1. IP dokonuje bieżącej aktualizacji danych w Wykazie, w tym na wniosek kandydatów na ekspertów. Za zarządzanie Wykazem odpowiada Wydział Programowania EFS.
- 2. Z Wykazu zostaje skreślony kandydat na eksperta, który w szczególności:
 - a) złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne,
 - b) złożył na piśmie wniosek o skreślenie z Wykazu,
 - c) został pracownikiem instytucji zaangażowanej w realizację PO WER 2014-2020, pełniącej funkcję IZ, IP lub IW,
 - d) po zawarciu umowy, jako ekspert, nie wywiązał się z jej postanowień lub wywiązał się w sposób niewłaściwy, w tym uzyskał negatywną ocenę swojej pracy, o której mowa w Rozdziale 12 Regulaminu,
 - e) odmówił udziału w wyborze projektów bez uzasadnionych przyczyn lub utrudnia pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania,
 - f) przestał spełniać kryteria warunkujące umieszczenie go w Wykazie, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 lit. a) - c) Regulaminu,
 - g) stracił wymagane uprawnienia w dziedzinie „zatrudnienie”, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta,
 - h) poświadczył nieprawdę w oświadczeniu dotyczącym jego bezstronności, warunkującym możliwość powołania go na eksperta lub w stosunku do którego nastąpiły inne okoliczności, które powodują niemożność pełnienia funkcji kandydata na eksperta,
 - i) nie przeszedł okresowej weryfikacji kompetencji dokonywanej przez IP, określonej w Rozdziale 12 Regulaminu,
 - j) wycofał swoją zgodę na umieszczanie jego danych osobowych w Wykazie,
 - k) zmarł.

3. Kandydaci na eksperta wykreślani są z Wykazu w drodze Zarządzenia Dyrektora DWUP.
4. Kandydaci na ekspertów wykreśleni z Wykazu informowani są, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 2 lit. k), niezwłocznie o tym fakcie pisemnie (wraz z podaniem uzasadnienia) przez Dyrektora DWUP (pismo przygotowuje pracownik Wydziału Programowania EFS).
5. Kandydat na eksperta jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Dyrektora DWUP o wszelkich okolicznościach, które powodują utratę spełniania przesłanek, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 lit. a) - c) Regulaminu, jak również o fakcie uzyskania statusu pracownika IZ, IP lub IW zaangażowanej w realizację PO WER 2014-2020 oraz o wszelkich innych okolicznościach, które powodują niemożność pełnienia przez niego funkcji kandydata na eksperta.
6. W przypadku zaistnienia potrzeby możliwe jest ponowienie przez IP naboru kandydatów na ekspertów w ramach dziedziny „zatrudnienie”. Ponowny nabór jest przeprowadzany zgodnie z postanowieniami Rozdziałów 4 - 10 Regulaminu. Od momentu włączenia przez IZ szkoleń e-learningowych udostępnionych w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego do obligatoryjnego programu szkoleniowego dla danej osi priorytetowej PO WER 2014-2020, IP zastrzega sobie możliwość opracowania nowego Regulaminu i określenie zasad dla otwartego naboru kandydatów na ekspertów.

Rozdział 12 - Ocena pracy ekspertów oraz akredytacja kandydatów na ekspertów

1. IP ocenia pracę ekspertów, z którymi została zawarta umowa i którzy wzięli udział w wyborze projektów do dofinansowania.
2. Tryb i zasady oceny pracy eksperta określone są w umowie zawartej z ekspertem, procedurach wewnętrznych IP oraz Regulaminie KOP.
3. Ocena pracy eksperta dokonywana jest w każdym przypadku, w którym ekspert został zaangażowany w określone czynności dotyczące wyboru projektów do dofinansowania.
4. Ocena może zakończyć się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
5. Ocena negatywna skutkuje skreśleniem kandydata na eksperta z Wykazu oraz pozbawieniem akredytacji (jeśli ją posiada).
6. Kandydat na eksperta może uzyskać akredytację IP, która oznacza, że współpraca IP z danym ekspertem przebiegała w sposób nienaganny oraz że osoba ta rozwijała wiedzę w zakresie PO WER 2014-2020.
7. Warunkami otrzymania akredytacji, które należy spełnić łącznie, są:
 - a) co najmniej trzykrotna pozytywna ocena pracy eksperta;
 - b) udział w szkoleniach dotyczących celów i sposobu realizacji PO WER 2014-2020, uznanych przez IP za przydatne dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta oraz ukończenie ich zgodnie z określonymi wymogami.
8. IP zamieszcza na stronie internetowej: www.power.dwup.pl listę kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację, po wcześniejszym uzyskaniu ich zgody na publikację tych informacji.
9. IP korzystając ze wsparcia ekspertów w procesie wyboru projektów do dofinansowania może wyznaczyć wszystkich ekspertów znajdujących się w Wykazie albo przeprowadzić losowanie określonej liczby ekspertów albo zastosować inny sposób. Sposób wyznaczenia ekspertów może być w szczególności uzależniony od liczby złożonych do IP i przekazanych do oceny wniosków o dofinansowanie projektu, dostępności środków na wynagrodzenia ekspertów oraz dyspozycyjności pracowników IP wyznaczonych do udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania.

10. IP korzystając ze wsparcia ekspertów w procesie wyboru projektów do dofinansowania może traktować priorytetowo tych kandydatów na ekspertów, którzy otrzymali akredytację. Oznacza to pierwszeństwo przy weryfikacji gotowości i dyspozycyjności tych kandydatów na ekspertów do udziału w wyborze projektów, którzy otrzymali akredytację. W przypadku zgłoszenia się akredytowanych kandydatów na ekspertów w okolicznościach, o których mowa w ust. 9, w liczbie wystarczającej do zabezpieczenia naboru/wydania opinii, IP może zdecydować, iż do kandydatów na ekspertów nie posiadających akredytacji nie będą wysyłane e-maile weryfikujące ich gotowość i dyspozycyjność.
11. Wyniki oceny pracy ekspertów, skutkujące nadaniem kandydatowi na eksperta akredytacji lub skreśleniem z Wykazu, IP przekazuje do IZ.
12. Za akredytację ekspertów oraz zmiany w Wykazie odpowiedzialny jest Wydział Programowania EFS.

Rozdział 13 - Polityka szkoleniowa

1. Mając na uwadze konieczność zapewnienia wysokiej jakości systemu oceny projektów IP zapewnia prowadzenie polityki szkoleniowej skierowanej do osób dokonujących wyboru projektów współfinansowanych ze środków EFS w ramach PO WER, w tym do kandydatów na ekspertów. Polityka szkoleniowa może być w szczególności realizowana poprzez udział osób dokonujących wyboru projektów w programie szkoleniowym, o którym mowa w ust. 2.
2. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego zapewnia, za pośrednictwem internetu, dostęp dla osób dokonujących wyboru projektów do szkoleń e-learningowych w szczególności z zakresu kwalifikowalności wydatków w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS, polityki horyzontalnej równości szans kobiet i mężczyzn oraz krajowych polityk publicznych wspieranych ze środków EFS m.in. w obszarze zatrudnienia. Szkolenia te mogą zostać uzupełnione o szkolenia e-learningowe zaproponowane przez IZ, dotyczące w szczególności celów i sposobu realizacji PO WER.
3. Do czasu udostępnienia szkoleń e-learningowych, stanowiących program szkoleniowy, o którym mowa w ust. 2, warunkiem powołania przez IP kandydata na eksperta do składu KOP albo do oceny projektu pozakonkursowego jest posiadanie przez kandydata na eksperta ważnego certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny w ramach PO KL.
4. IP wskazuje, które szkolenia e-learningowe, o ile zostały udostępnione, stanowią obligatoryjny program szkoleniowy dla osób dokonujących wyboru projektów współfinansowanych ze środków EFS w ramach PO WER. IP wskazuje zakres i termin realizacji programu szkoleniowego. Informacja o udostępnieniu szkoleń e-learningowych zamieszczana jest na stronie internetowej IP oraz na Portalu Funduszy Europejskich.
5. Realizacja programu szkoleniowego, o którym mowa w ust. 2 potwierdzana jest certyfikatem określającym w szczególności termin jego ważności, generowanym przez system informatyczny zawierający szkolenia e-learningowe. Posiadanie i przedłożenie do IP ważnego certyfikatu jest warunkiem powołania przez IP kandydata na eksperta do składu KOP albo do oceny projektu pozakonkursowego.
6. Szkolenia, o których mowa w ust. 2 mogą zostać uznane przez IP za szkolenia, w których udział jest warunkiem otrzymania/utrzymania przez kandydata na eksperta akredytacji.

Rozdział 14 – Wykaz Załączników

Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór formularza kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów,
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia kandydata na eksperta o spełnianiu przesłanek określonych w art. 49 ust. 3 pkt. 1-3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020,
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór zgody na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie kandydatów na ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów na potrzeby udziału w wyborze projektów,
- 4) Załącznik nr 4 - Wzór karty weryfikacji dokumentów i osoby ubiegającej się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów.

Załącznik nr 1

**Wzór formularza kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o wpis
do wykazu kandydatów na ekspertów**

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
dla kandydatów na ekspertów**

**Ja, niżej podpisany (-a) wnioskuję o wpisanie mnie do Wykazu kandydatów na ekspertów
w ramach OSI I PO WER 2014-2020**

1.	Dziedzina, w ramach której składany jest wniosek	Zatrudnienie
2.	Imię	
3.	Nazwisko	
4.	Numer ewidencyjny PESEL	
5.	Adres zameldowania/zamieszkania (właściwy dla rozliczeń z Urzędem Skarbowym)	
6.	Adres do korespondencji	
7.	Telefon kontaktowy	
8.	E-mail	
9.	Nr rachunku bankowego	
10.	Wiedza, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie „zatrudnienie” oraz wiedza w zakresie celów i sposobu realizacji PO WER 2014-2020	Ważny certyfikat uprawniający do dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie w ramach PO KL w Priorytecie VI

Potwierdzam, że zapoznałem (-am) się z *Regulaminem powoływania kandydatów na ekspertów w województwie dolnośląskim w ramach Osi priorytetowej I PO WER 2014-2020 w naborze skierowanym wyłącznie do ekspertów powołanych w dziedzinie „zatrudnienie” objętej PO KL*, akceptuję jego zapisy i będę się do nich stosował (-a).

....., dnia r.

.....
podpis kandydata na eksperta

Do kwestionariusza załączam:

Lp.	Spis dokumentów
1.	Oświadczenie kandydata na eksperta o spełnianiu przesłanek określonych w art. 49 ust. 3 pkt. 1-3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.
2.	Zgoda kandydata na eksperta na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie kandydatów na

	<i>ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów na potrzeby udziału w wyborze projektów.</i>
3.	<i>Kopia ważnego certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie w ramach PO KL w Priorytecie VI.</i>

Oświadczam, że - jeśli IP wprowadzi taki wymóg, to w procesie wyboru projektów do dofinansowania w ramach PO WER 2014 -2020 będę korzystał/ła z profilu zaufanego ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114) albo używał/ła bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 26).

Prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu potwierdzam podpisem

....., dnia r.

.....
podpis kandydata na eksperta

Załącznik nr 2

Wzór oświadczenia kandydata na eksperta o spełnianiu przesłanek określonych w art. 49 ust. 3 pkt. 1-3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(nr i seria)

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam, że

- korzystam z pełni praw publicznych;
- nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie jestem pracownikiem instytucji zaangażowanej w realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, pełniącej funkcję Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Załącznik nr 3

***Wzór zgody na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie kandydatów na ekspertów
oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta
w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów
na potrzeby udziału w wyborze projektów***

....., dnia 20 r.
(miejscowość)

.....

(imię i nazwisko)

**ZGODA KANDYDATA NA EKSPERTA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ NA
UMIESZCZENIE DANYCH OSOBOWYCH W WYKAZIE KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW²**

W związku z art. 49 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.) wyrażam zgodę na:

1) przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przeze mnie³ w procesie:

- a) naboru kandydatów na ekspertów,
- b) prowadzenia Wykazu kandydatów na ekspertów,
- c) udziału w wyborze projektów,

oraz

2) umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów moich danych osobowych, obejmujących:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres poczty elektronicznej,
- c) dziedzinę objętą programem operacyjnym, w której się specjalizuję,

² Administratorem danych osobowych kandydatów na ekspertów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) jest Minister Infrastruktury i Rozwoju, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Kandydatowi na eksperta, który podał swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści danych jego dotyczących oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do uzyskania wpisu do wykazu kandydatów na ekspertów. Kandydatowi na eksperta przysługuje także prawo odwołania, w każdym czasie, zgody na przetwarzanie danych osobowych. W takim wypadku, oznacza to brak możliwości zachowania wpisu w wykazie kandydatów na ekspertów.

³ Dotyczy danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w kwestionariuszach osobowych, oświadczeniach, wnioskach o aktualizację danych osobowych, etc.

- zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) - przez właściwą instytucję⁴, która prowadzi Wykaz kandydatów na ekspertów.

podpis

⁴ Zgodnie z art. 49 ust. 10 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.) wykaz kandydatów na ekspertów prowadzi właściwa instytucja. W przypadku wykazu kandydatów na ekspertów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 właściwą instytucją, o której mowa w ww. ustawie jest Minister Infrastruktury i Rozwoju lub właściwa Instytucja Pośrednicząca, której Minister Infrastruktury i Rozwoju powierzył prowadzenie wykazu kandydatów na ekspertów oraz przetwarzanie danych osobowych kandydatów na ekspertów.

Właściwa instytucja, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych kandydatów na ekspertów innym podmiotom.

Załącznik nr 4

**Wzór karty weryfikacji dokumentów i osoby ubiegającej się o umieszczenie
w Wykazie kandydatów na ekspertów**

Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o umieszczenie w Wykazie:

.....

Data wpływu wniosku o umieszczenie w Wykazie:

.....

Dziedzina, w ramach której składany jest wniosek: **zatrudnienie**.

Część I. (Wypełnia Sekretarz/członek Komisji)

Czy wniosek o umieszczenie w Wykazie wpłynął w terminie?

TAK ☐

NIE* ☐

Czy osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie złożyła wszystkie wymagane dokumenty:

a) wypełniony i podpisany Formularz kwestionariusza osobowego

TAK ☐

NIE** ☐

b) wypełnione i podpisane Oświadczenie o spełnianiu przesłanek określonych w art. 49 ust. 3 pkt. 1-3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020

TAK ☐

NIE** ☐

c) zgodę na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu na potrzeby udziału w wyborze projektów

TAK ☐

NIE** ☐

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię ważnego certyfikatu uprawniającego do dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie w ramach PO KL w Priorytecie VI

TAK ☐

NIE** ☐

* wniosek nie podlega dalszej weryfikacji

** wniosek wymaga poprawy/uzupełnienia

Uzasadnienie:

.....
.....

.....
Data i podpis osoby weryfikującej

Wypełnić w sytuacji wystania wezwania osoby ubiegającej się o wpis do Wykazu do uzupełnienia braków.

Czy wniosek o umieszczenie w Wykazie został uzupełniony zgodnie z wysłanym wezwaniem do uzupełnienia braków?

TAK ☐

NIE* ☐

Czy wniosek o umieszczenie w Wykazie został uzupełniony w terminie wskazanym w wezwaniu?

TAK ☐

NIE* ☐

Opis zakresu uzupełnianych braków:

.....

.....
Data i podpis osoby weryfikującej

* wniosek nie podlega dalszej weryfikacji

Osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie pozytywnie przeszła weryfikację formalną:

TAK ☐

NIE ☐

Uzasadnienie (wypełnić w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji formalnej):

.....

.....
Data i podpis osoby weryfikującej

Dekretacja Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej wyznaczająca członka Komisji do przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej wniosku:

.....
Data i podpis Przewodniczącego

Część II. (Wypełnia Członek Komisji)

Kryterium	TAK	NIE
Czy osoba ubiegająca się o wpis do Wykazu posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie „zatrudnienie” oraz posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji PO WER 2014-2020?		

Zaznaczona odpowiedź NIE skutkuje negatywnym wynikiem weryfikacji merytorycznej lub koniecznością uzyskania od osoby ubiegającej się o wpis do Wykazu wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

Wypełnić w sytuacji wezwania osoby ubiegającej się o wpis do Wykazu do złożenia wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

Czy wyjaśnienia lub dodatkowe informacje zostały złożone przez osobę ubiegającą się o wpis do Wykazu zgodnie z zakresem wezwania, w tym czy były wystarczające?

TAK ☐

NIE* ☐

Czy wyjaśnienia lub dodatkowe informacje zostały złożone w terminie wskazanym w wezwaniu?

TAK ☐

NIE* ☐

Opis zakresu wyjaśnień lub dodatkowych informacji:

.....

.....
Data i podpis osoby weryfikującej

* odpowiedź NIE skutkuje ostatecznym wynikiem negatywnym weryfikacji merytorycznej

Osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie pozytywnie przeszła weryfikację merytoryczną:

TAK ☐

NIE ☐

Uzasadnienie (wypełnić w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji merytorycznej):

.....

.....
Data i podpis osoby weryfikującej