

## Wyjaśnienia IP w zakresie realizacji Poddziałania 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

### 1. Czy przedsiębiorca może być liderem w projekcie ?

Przedsiębiorca działający w obszarze zatrudnienia, np. agencje zatrudnienia, instytucje szkoleniowe może być liderem w projekcie.

### 2. Czy Ośrodek Pomocy Społecznej jako partner może przystąpić do projektu ?

Ośrodek Pomocy Społecznej może być partnerem w projekcie.

### 3. Czy Jednostka Samorządu Terytorialnego może być liderem partnerstwa lokalnego ?

Jednostka Samorządu Terytorialnego może być liderem partnerstwa lokalnego.

### 4. Czy osoby, które opuściły pieczę zastępczą w 2 lata po opuszczeniu tej pieczy mogą wziąć udział we wsparciu ?

Osoba opuszczająca pieczę zastępczą może wziąć udział w projekcie, jeśli od momentu opuszczenia pieczy zastępczej minął rok. We wsparciu nie może wziąć udziału młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy).

### 5. Czy uczniowie szkół wieczorowych i zaocznych (w tym studenci) mogą być uczestnikami projektu w ramach ogłoszonego konkursu Poddziałanie 1.2.2 PO WER – Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych?

Uczniowie i studenci szkół wieczorowych i zaocznych mogą być uczestnikami projektu w ramach ogłoszonego konkursu Poddziałanie 1.2.2 PO WER przy spełnieniu łącznych warunków wynikających z definicji NEET.

Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, **czyli nie pracuje** (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), **nie kształci się** (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) **ani nie szkoli** (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

### 6. Zabezpieczenie umowy – czy jednostki sektora finansów publicznych muszą wnosić zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy?

Zaliczki wypłacane są beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu przez beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu. Z powyższego obowiązku zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych, fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz Bank Gospodarstwa Krajowego (na podstawie art. 206 ust. 4 UFP).

**7. Czy możliwe jest zatrudnienie, odbycie stażu lub szkoleń zagranicą?**

Tak możliwe w ramach wsparcia 4. *Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES)*

**8. Czy koszty pośrednie mogą być wkładem własnym?**

Zgodnie z rozdziałem III *Podstawowe zasady udzielania finansowania*, Pkt. 2 *Wkład własny*, ppkt 14) Regulaminu konkursu zamkniętego nr POWR.01.02.02-IP.10-02-002/15, wkład własny lub jego część może być wniesiony w ramach kosztów pośrednich.

**9. Czy zakup środków trwałych może być w ramach kosztów pośrednich?**

Zgodnie z Pkt 8.4, ppkt 2h) *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.*, Amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby personelu projektu, o którym mowa w pkt 8.4 ppkt 2 a)-d) stanowi koszt administracyjny związany z obsługą projektu wykazywany w kosztach pośrednich projektu.

**10. Czy limit kosztów pośrednich jest liczony na początku i na końcu realizacji projektu?**

Koszty pośrednie w projekcie mogą być rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem odpowiednich w stosunku do wartości projektu stawek ryczałtowych określonych w Pkt 8.4, ppkt 5) *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.* IOK weryfikuje zastosowany limit kosztów pośrednich w projekcie zarówno przed podpisaniem umowy, jak i również na etapie realizacji projektu każdorazowo w złożonym wniosku o płatność, jak i na koniec realizacji projektu w stosunku do rozliczonych w projekcie całkowitych kosztów bezpośrednich.

**11. Czy wolontariat może być wkładem własnym?**

Zgodnie z Regulaminem konkursu nr POWR.01.02.02-IP.10-02-002/15 wolontariat może stanowić wkład własny, jednakże w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki:

- wolontariusz musi być świadomy charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadomy nieodpłatnego udziału),
- należy zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (określić jego stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego nieodpłatnej pracy (stanowiska),
- w ramach wolontariatu nie może być wykonywana nieodpłatna praca dotycząca zadań, które są realizowane przez personel projektu dofinansowany w ramach projektu,
- wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej

określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w zależności od zapisów wniosku o dofinansowanie projektu,

- wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia; wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.

**12. Czy w ramach partnerstwa może wystąpić więcej niż jeden partner?**

Tak, jeśli jest to uzasadnione merytorycznie. Zgodnie z Regulaminem konkursu zamkniętego nr POWR.01.02.02-IP.10-02-002/15, udział partnerów i wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, a także potencjału społecznego musi być adekwatny do celów projektu. Opis potencjału społecznego partnera będzie przedmiotem oceny merytorycznej przez IOK.

**13. Czy jeżeli uczestnik ma status osoby niepełnosprawnej i długotrwale bezrobotnej czy jest wykazywany jednokrotnie ?**

Status uczestnika projektu weryfikowany jest w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, jeżeli jeden uczestnik projektu kwalifikuje się do kilku grup docelowych, wówczas jest on wykazywany we wszystkich kategoriach, do których należy (np. długotrwale bezrobotni, niepełnosprawni).

**14. Czy jeśli partnerem jest Jednostka Samorządu Terytorialnego to czy podajemy jej obrót?**

Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

**15. W kryterium premiującym jeżeli beneficjent wskaże we wniosku, że uczestnikami projektu są osoby młode z obszaru województwa dolnośląskiego, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-24 lata bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej w SZOOP dla trybu konkursowego w Działaniu 1.3 / Poddziałaniu nr 1.3.1. oraz np. osoby w wieku do 29 roku życia ale długotrwale bezrobotne czy również kryterium jest spełnione ?**

Kryterium premiujące dotyczące skierowania wsparcia do osób młodych, w tym 7% udział osób długotrwale bezrobotnych w stosunku do ogólnej liczby osób objętych wsparciem w ramach projektu jest spełnione wyłącznie odnośnie grupy osób do 29 roku życia, ponieważ kryterium dotyczące skierowania wsparcia do osób młodych z obszaru województwa dolnośląskiego, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-24 lata bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej w SZOOP dla trybu konkursowego w Działaniu 1.3 / Poddziałaniu nr 1.3.1. będzie spełnione jeśli wsparcie będzie skierowane wyłącznie do grupy w wieku 15-24 lata, natomiast osoby w wieku 25-29 lata nie spełniają tego kryterium. Aby oba kryteria premiujące zostały spełnione grupa wiekowa 15-24 lata musi być zachowana w obu kryteriach.

**16. W przypadku zlecenia zadań jak przeliczane są koszty pośrednie i bezpośrednie?**

Zadania zlecane mogą stanowić maksymalnie 30% całkowitych wydatków projektu. Zlecenie zadań innym podmiotom nie pomniejsza podstawy wyliczenia kosztów pośrednich.

**17. Czy zlecenie przeprowadzenia szkolenia firmie zewnętrznej dla danego uczestnika jest równoznaczne ze zlecaniem zadań?**

Zgodnie z zapisami rozdziału 8.5 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*

Zlecenie usługi merytorycznej w ramach projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym, nie będącym personelem projektu, realizacji działań merytorycznych przewidzianych w ramach danego projektu, np. zlecenie usługi szkoleniowej.

Jako zlecenia usługi merytorycznej nie należy rozumieć:

- a) zakupu pojedynczych towarów lub usług np. cateringowych lub hotelowych, chyba że stanowią one część zleconej usługi merytorycznej,
- b) angażowania personelu projektu.

Wydatki związane ze zleceniem usługi merytorycznej w ramach projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że są wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

Nie jest kwalifikowalne zlecenie usługi merytorycznej przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie.

**18. Co to jest oferta wysokiej jakości?**

Zgodnie z jednym z kryteriów dostępu planowany do realizacji projekt ma zapewnić wsparcie, które będzie udzielane w ciągu czterech miesięcy od przystąpienia młodej osoby do projektu. W ciągu czterech miesięcy zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.

Zgodnie z PO WER, wsparcie w Programie realizowane jest zgodnie ze standardami określonymi w Planie Gwarancja dla Młodych. Osoby młode uczestniczące w projektach w ramach osi I powinny otrzymać wysokiej jakości ofertę wsparcia, obejmującą takie instrumenty i usługi rynku pracy, które zostaną indywidualnie zidentyfikowane jako konieczne do poprawy sytuacji osoby młodej na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia przez taką osobę. Zatem, w opinii IZ PO WER wyrażonej w piśmie z dnia 08.05.2015 r. o sygnaturze DZF.VI.8630.23.2015.AZ.1, jeżeli z diagnozy potrzeb i indywidualnego Planu Działania wynika, że najlepszą formą wsparcia dla danej osoby jest dotacja na założenie własnej działalności gospodarczej i dzięki temu ta osoba zacznie prowadzić swoją firmę, to spełniony jest warunek dotyczący zapewnienia wysokiej jakości wsparcia prowadzącego do poprawy sytuacji na rynku pracy czy też uzyskania zatrudnienia, w tym konkretnym przypadku samozatrudnienia.

**19. Czy efektywność zatrudnieniową mierzymy w trakcie realizacji projektu, czy również jest konieczność mierzenia jej po okresie realizacji projektu – czy mierzymy ją również do 3 miesięcy po okresie realizacji projektu?**

Zgodnie z Regulaminem konkursu nr POWR.01.02.02-IP.10-02-002/15 spełnienie kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu, zgodnie ze sposobem i metodologią mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej opisanym w projekcie *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*

Zgodnie z projektem *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* warunkiem uwzględnienia uczestnika projektu, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął działalność gospodarczą, w liczbie osób pracujących jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy następujących po dacie

zakończenia udziału w projekcie. (Działalność nie może być otwarta w ramach finansowania ze środków EFS).

## 20. Jak definiuje się obszary wiejskie ?

Zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie Konkursu zamkniętego nr POWR.01.02.02-IP.10-02-002/15, obszary wiejskie rozumiane są jako tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz części wiejskie (leżące poza miastem) gmin miejsko-wiejskich.

## 21. Z jakich części składa się IPD ?

Indywidualny Plan Działania - standard usługi został opisany w Załączniku 12 do Regulaminu konkursu.

## 22. Jak zweryfikować kryterium formalne: *Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 1994 r. nr 121 poz. 591, z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest IOK, w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe.*

Sprawdzenie będzie dokonywane według stanu na dzień dokonania oceny formalnej wniosku przez każdego z oceniających.

łączny obrót wnioskodawcy i partnerów powinien być co najmniej równy sumie wydatków z tego roku realizacji ocenianego projektu, w którym są one najwyższe oraz wydatków z tego samego roku kalendarzowego z wszystkich projektów, na których realizację wnioskodawca i/lub partnerzy podpisali umowy z IOK.

W związku z powyższym, mając na uwadze zapewnienie właściwego potencjału finansowego wnioskodawcy/partnerów, planując realizację projektu należy wziąć pod uwagę cykl życia projektów będących w trakcie realizacji oraz harmonogram naboru wniosków.

## 23. Czy potencjalny uczestnik w wieku do 29 roku życia, który oświadcza się w chwili przystąpienia do projektu, że jest osobą długotrwale bezrobotną nieprzerwanie przez ponad 12 miesięcy i jednocześnie nie jest osobą zarejestrowaną w PUP spełnia kryterium osoby długotrwale bezrobotnej ?

Zgodnie z interpretacją MIR z dnia 17.03.2015 r sygn.. DZF.VI.8630.7.2015.AŻ.1 NK:71382/15 osoby bezrobotne należy definiować na podstawie wytycznych Komisji Europejskiej. Zgodnie z tą definicją bezrobotnym jest osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia również osoby zarejestrowane jako bezrobotne, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeśli nie spełniają one wszystkich trzech powyższych kryteriów.

Za osobę długotrwale bezrobotną (na potrzeby realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE) uznaje się:

- osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy – w przypadku osób w wieku poniżej 25 lat oraz
- osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy – w przypadku osób w wieku 25 lat i więcej.

Mając na uwadze definicję osoby bezrobotnej, należy podkreślić, iż do okresu bezrobocia można zaliczać również okres pozostawania bez pracy przed rejestracją w urzędzie, na podstawie m.in. oświadczenia uczestnika.

- 24.** Czy koszty rekrutacji mogą być ujęte w kosztach bezpośrednich - co w przypadku rekrutacji otwartej czy koszty rekrutera należy ująć w kosztach bezpośrednich?

W ramach projektów wyłonionych do dofinansowania i realizacji w ramach Konkursu zamkniętego nr POWR.01.02.02-IP.10-02-002/15 prowadzenie rekrutacji w ramach projektu, w szczególności wyszukiwanie i informowanie potencjalnych uczestników projektu i prowadzenie spotkań informacyjnych o projekcie oraz koszt ogłoszeń rekrutacyjnych w mediach, na plakatach i ulotkach (ale nie koszt personelu udzielającego wsparcia i identyfikującego potrzeby grupy docelowej przy rekrutacji, np. psychologa, o ile w ogóle koszt taki jest uzasadniony specyfiką danego projektu) stanowią koszt pośredni.

- 25.** Czy jest możliwe zawiązanie partnerstwa pomiędzy dwoma jednostkami budżetowymi i złożenie Wniosku o dofinansowanie projektu w partnerstwie – np. PCPR z PUP z jednego powiatu?

Takie partnerstwo nie jest możliwe.

- 26.** W jaki sposób weryfikuje się czy potencjalny uczestnik może kwalifikować się do objęcia wsparciem w ramach projektu ?

Zgodnie z zapisami rozdziału 8.2, pkt 2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:

1. spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie, z zastrzeżeniem pkt 6, który brzmi:

„W przypadku, gdy uzasadnia to zakres wsparcia udzielanego uczestnikom projektu, dopuszcza się potwierdzanie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie oraz złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 5, także

w innych niż papierowa formach, w szczególności w formie elektronicznej lub telefonicznej. W takim przypadku należy:

- a) ustanowić procedury pozwalające na weryfikację wiarygodności danych przekazanych w tych formach,
- b) przestrzegać zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
- c) zapewnić uprawnionym organom kontroli wgląd w przechowywane dane i umożliwić weryfikację prawdziwości zebranych danych.

2. uzyskanie danych o osobie fizycznej, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, lub danych podmiotu, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, oraz zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu.

Co do zasady, kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana jest bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu.

Z chwilą przystąpienia do projektu każdy uczestnik projektu będący osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182, z późn. zm.). W przypadku uczestnika projektu nie posiadającego zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny.

- 27.** Co należy rozumieć pod pojęciem wykorzystania dobrej praktyki w kontekście kryterium premiującego *Projekt zapewnia wykorzystanie co najmniej (...)jednej dobrej praktyki z projektu PO KL, pochodzącej z ogólnodostępnego źródła (Internet, prasa, itp.), stanowiącej przykład działania, które zakończył się sukcesem i może stanowić przykład efektywnych rozwiązań w obszarze aktywizacji społeczno – zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem działań skierowanych do młodzieży* i czy można uzyskać punkty premiujące za wykorzystanie dobrych praktyk wypracowanych w ramach PO KL przez wnioskodawcę?

Wykorzystanie jednej dobrej praktyki oznacza wskazanie i wykorzystanie modelowego projektu realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, wyróżniającego się pod względem efektów realizacji, trwałości wyników oraz stopnia osiągnięcia wymiernych korzyści grupy docelowej z otrzymanego wsparcia. Dodatkowo wnioskodawca, chcąc spełnić powyższe kryterium musi wskazać ogólnodostępne źródło informacji o projekcie stanowiącym dobrą praktykę (Internet, prasa, itp.), które będzie możliwe do zweryfikowania przez osobę oceniającą projekt. W projekcie należy także wskazać zasadność zastosowanych instrumentów wsparcia i rezultaty planowane do osiągnięcia dzięki wykorzystanym dobrym praktykom. W przypadku, gdy wnioskodawca stara się o przyznanie punktów premiujących za wykorzystanie dobrej praktyki wypracowanej w realizowanym przez siebie w ramach PO KL projekcie, również muszą zostać spełnione wszystkie powyższe warunki.

- 28.** Czy koszty pośrednie podlegają weryfikacji podczas kontroli projektu?

Koszty pośrednie rozliczone ryczałtem od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich traktowane są jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku zbierania i opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki pośrednie, w związku z tym dokumenty te nie podlegają kontroli na miejscu.

Do personelu zaangażowanego w ramach kosztów pośrednich nie ma zastosowania podrozdział 6.16 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, za wyjątkiem pkt. 7 (tj. weryfikacji podlega jedynie niekaralność osób uprawnionych do dysponowania środkami dofinansowania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe). Jeżeli natomiast personel projektu będzie realizował zadania z zakresu kosztów bezpośrednich oraz zadania związane z obsługą projektu rozliczane w kosztach pośrednich, podrozdział 6.16 Wytycznych będzie miał zastosowanie w całości.

Należy przy tym pamiętać, że pomimo braku szczegółowych wymagań i weryfikacji dokumentacji w toku kontroli w odniesieniu do kosztów pośrednich, na wnioskodawcy ciąży obowiązek zapewnienia prawidłowej realizacji zadań określonych w kosztach bezpośrednich.

- 29.** Na jakich warunkach rozliczany jest projekt w oparciu o kwoty ryczałtowe?

Wydatki rozliczane w oparciu o kwoty ryczałtowe są traktowane jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą. Weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane przez beneficjenta zostały zrealizowane i określone w umowie o dofinansowanie, a wskaźniki produktu lub

rezultatu osiągnięte. Rozliczenie, co do zasady, jest uzależnione od zrealizowania danego działania, ale może być również dokonywane w etapach w zależności od specyfiki projektu, np. gdy w ramach projektu zakłada się realizację różnych etapów działania, które mogłyby być objęte kilkoma kwotami ryczałtowymi. Przy planowaniu działań projektowych należy uwzględnić następujące warunki:

- zasada „jedno zadanie = jedna kwota ryczałtowa”;

- w przypadku niezrealizowania w pełni wskaźników produktu lub rezultatu objętych kwotą ryczałtową, dana kwota jest uznana za niekwalifikowalną (rozliczenie w systemie „spełnia - nie spełnia” – co oznacza, że np. jeśli w ramach danej kwoty ryczałtowej zaplanowano przeszkolenie 30 osób, a przeszkolono 29, to cała wartość kwoty ryczałtowej będzie niekwalifikowalna).

Z powyższych względów, w celu zwiększenia bezpieczeństwa finansowego wnioskodawcy, IOK zaleca dzielenie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe na większą ilość mniejszych zadań i zakładanie weryfikacji kwot ryczałtowych w oparciu o produkty, a nie rezultaty.