

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Informacja o zmianach w Regulaminie konkursu

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa I

Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.2

*Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy
– projekty konkursowe*

Poddziałanie 1.2.2

Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Konkurs zamknięty nr:

POWR.01.02.02-IP.10-02-002/15

**na projekty ukierunkowane
na wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji
zawodowo – edukacyjnej osób młodych
(bezrobotnych, biernych zawodowo oraz poszukujących pracy, w tym
w szczególności osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy)**

Zatwierdził:

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

.....
(data zatwierdzenia dokumentu)



DOLNOŚLĄSKI WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY

1. Zapisy regulaminu konkursu

- w rozdziale I podrozdziale 3 (w zakresie informacji na temat terminu, w jakim będą przyjmowane wnioski) otrzymują brzmienie:

„Wnioski w ramach konkursu będą przyjmowane od 13 lipca do 31 lipca 2015 r. na warunkach opisanych w rozdziale IV podrozdziale 1 i 2 regulaminu konkursu.”

(w miejsce:

Wnioski w ramach konkursu będą przyjmowane od 13 lipca do 24 lipca 2015 r. na warunkach opisanych w rozdziale IV podrozdziale 1 i 2 regulaminu konkursu.)

- w rozdziale III podrozdziale 5 pkt. 5.3 ppkt. 4 otrzymują brzmienie:

4) „Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Kolejne transze dofinansowania (n+1) są przekazywane po:

a) złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n) przez IOK w terminach określonych w umowie o dofinansowanie, w którym wykazano wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono nieprawidłowości finansowych

oraz

b) zatwierdzeniu przez IOK wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-1).”

(w miejsce:

4) Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości i terminie określonym w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Kolejne transze dofinansowania (n+1) są przekazywane po:

a) złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania (n) przez IOK w terminach określonych w umowie o dofinansowanie, w którym wykazano wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono nieprawidłowości finansowych

oraz

b) zatwierdzeniu przez IOK wniosku o płatność rozliczającego przedostatnią transzę dofinansowania (n-1).)

- w rozdziale III podrozdziale 5 pkt. 5.3 ppkt. 5 lit. a) otrzymują brzmienie:

5) „Transze dofinansowania są przekazywane:

- a) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie z EFS w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. poz. 1539, z późn. zm.), przy czym IOK zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia pierwszego wniosku o płatność lub dnia zweryfikowania przez nią wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania;”

(w miejsce:

5) Transze dofinansowania są przekazywane:

- a) w zakresie środków stanowiących dofinansowanie z EFS w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. poz. 1539, z późn. zm.), przy czym IOK zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 5 dni roboczych od dnia zweryfikowania przez nią wniosku o płatność rozliczającego ostatnią transzę dofinansowania;)

– w rozdziale III podrozdziale 5 pkt. 5.3 ppkt. 7 otrzymują brzmienie:

7) „IOK informuje wnioskodawcę, z wykorzystaniem SL2014 lub pisemnie, jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe za pośrednictwem SL2014, o zawieszeniu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.”

(w miejsce:

- 7) IOK informuje wnioskodawcę, z wykorzystaniem SL2014 lub pisemnie, jeżeli z powodów technicznych nie będzie to możliwe za pośrednictwem SL2014, o zawieszeniu biegu terminu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach.)

– w rozdziale IV podrozdziale 1 pkt. 3 otrzymują brzmienie:

3) „Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą od 13 lipca do 31 lipca 2015 r.”

(w miejsce:

- 3) Wnioski w ramach niniejszego konkursu przyjmowane będą od 13 lipca do 24 lipca 2015 r.)

– w rozdziale VII pkt. 1 lit. a - b otrzymują brzmienie:

1) „IOK szacuje, że orientacyjny:

a) termin rozstrzygnięcia¹ konkursu przypadnie na listopad 2015 r.,

b) czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio

- nabór wniosków – od 13 lipca do 31 lipca 2015 r.,
- weryfikacja, czy są braki formalne lub oczywiste pomyłki we wniosku – nie później niż 14 dni od daty złożenia wniosku, tj. od 13 lipca do 14 sierpnia 2015 r.,
- posiedzenie KOP w tym
 - ocena formalna w terminie nie późniejszym niż 21 dni od dnia zakończenia naboru wniosków, tj. od 1 sierpnia do 21 sierpnia 2015 r.,
 - ocena merytoryczna w terminie nie późniejszym niż 60 dni² od daty dokonania oceny formalnej wszystkich wniosków (gdy liczba ocenianych wniosków nie przekracza 200), tj. od 22 sierpnia do 20 października 2015 r. Przy każdym kolejnym wzroście liczby projektów o 200 termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni. Termin dokonania oceny merytorycznej nie może jednak przekroczyć 120 dni niezależnie od liczby wniosków ocenianych w ramach KOP.”

(w miejsce:

1) IOK szacuje, że orientacyjny:

a) termin rozstrzygnięcia³ konkursu przypadnie na październik 2015 r.,

b) czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio

- nabór wniosków – od 13 lipca do 24 lipca 2015 r.,
- weryfikacja, czy są braki formalne lub oczywiste pomyłki we wniosku – nie później niż 14 dni od daty złożenia wniosku, tj. od 13 lipca do 7 sierpnia 2015 r.,
- posiedzenie KOP w tym
 - ocena formalna w terminie nie późniejszym niż 21 dni od dnia zakończenia naboru wniosków, tj. od 25 lipca do 14 sierpnia 2015 r.,

¹ Czas potrzebny na rozstrzygnięcie konkursu od momentu podpisania przez oceniających kart oceny merytorycznej wszystkich wniosków ocenianych w ramach KOP zależy od wielu zmiennych, w tym przede wszystkim od liczby wniosków podlegających ocenie, wyniku oceny poszczególnych wniosków oraz liczby wniosków kierowanych do negocjacji.

² Termin nie obejmuje dodatkowych czynności, które muszą zostać wykonane, aby konkurs mógł zostać rozstrzygnięty, a więc: analizy wypełnionych kart oceny, poddania projektów dodatkowej ocenie dokonywanej przez trzeciego oceniającego, przeprowadzenia negocjacji oraz obliczenia punktów przyznanych poszczególnym wnioskowi i przygotowania przez KOP listy projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

³ Czas potrzebny na rozstrzygnięcie konkursu od momentu podpisania przez oceniających kart oceny merytorycznej wszystkich wniosków ocenianych w ramach KOP zależy od wielu zmiennych, w tym przede wszystkim od liczby wniosków podlegających ocenie, wyniku oceny poszczególnych wniosków oraz liczby wniosków kierowanych do negocjacji.

- ocena merytoryczna w terminie nie późniejszym niż 60 dni⁴ od daty dokonania oceny formalnej wszystkich wniosków (gdy liczba ocenianych wniosków nie przekracza 200), tj. od 15 sierpnia do 13 października 2015 r. Przy każdym kolejnym wzroście liczby projektów o 200 termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni. Termin dokonania oceny merytorycznej nie może jednak przekroczyć 120 dni niezależnie od liczby wniosków ocenianych w ramach KOP.)

2. *Zmieniono wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami do umowy, stanowiący załącznik nr 9 do regulaminu konkursu.*

Z uwagi na dużą liczbę zmian we wzorze umowy, odstąpiono od szczegółowego ich opisywania, natomiast dołączono dodatkowo do regulaminu konkursu zmieniony wzór umowy o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami do umowy, stanowiący załącznik nr 9 do regulaminu konkursu - w trybie „śledź zmiany”, pozwalający na identyfikację wprowadzonych do dokumentu wszystkich zmian.

3. *Zmieniono **Projekt wzoru umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe wraz z załącznikami do umowy, stanowiący załącznik nr 10 do regulaminu konkursu.***

Z uwagi na dużą liczbę zmian w **Projekcie** wzoru umowy, odstąpiono od szczegółowego ich opisywania, natomiast dołączono dodatkowo do regulaminu konkursu zmieniony **Projekt** wzoru umowy o dofinansowanie projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe wraz z załącznikami do umowy, stanowiący załącznik nr 10 do regulaminu konkursu - w trybie „śledź zmiany”, pozwalający na identyfikację wprowadzonych do dokumentu wszystkich zmian.

4. *Zmieniono wzór umowy – porozumienia z państwowymi jednostkami budżetowymi wraz z załącznikami do umowy, stanowiący załącznik nr 11 do regulaminu konkursu.*

Z uwagi na dużą liczbę zmian we wzorze umowy - porozumienia, odstąpiono od szczegółowego ich opisywania, natomiast dołączono dodatkowo do regulaminu konkursu zmieniony wzór umowy – porozumienia z państwowymi jednostkami budżetowymi wraz z załącznikami do umowy, stanowiący załącznik nr 11 do regulaminu konkursu - w trybie „śledź zmiany”, pozwalający na identyfikację wprowadzonych do dokumentu wszystkich zmian.

5. *Zmieniono minimalne wymagania jakościowe projektu, stanowiące załącznik nr 12 do regulaminu konkursu w następującym zakresie:*

⁴ Termin nie obejmuje dodatkowych czynności, które muszą zostać wykonane, aby konkurs mógł zostać rozstrzygnięty, a więc: analizy wypełnionych kart oceny, poddania projektów dodatkowej ocenie dokonywanej przez trzeciego oceniającego, przeprowadzenia negocjacji oraz obliczenia punktów przyznanych poszczególnym wnioskowi i przygotowania przez KOP listy projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

- w rozdziale 4 pkt. b zapisy akapitu drugiego otrzymują brzmienie:

„W przypadku dofinansowania przejazdów w postaci zwrotu kosztów dojazdu do miejsca pracy/szkolenia/doradztwa, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, beneficjent wypłaca uczestnikowi projektu kwotę stanowiącą równowartość kosztu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie, za każdy dzień uczestnictwa w formie wsparcia.”

(w miejsce:

W przypadku dofinansowania przejazdów w postaci zwrotu kosztów dojazdu do miejsca pracy/szkolenia/doradztwa, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, beneficjent wypłaca uczestnikowi projektu kwotę stanowiącą równowartość kosztu najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie, za każdy dzień uczestnictwa w formie wsparcia.)

- z rozdziału 5 w pkt. c usunięto tabelę pn.: „Ceny najczęściej występujących instrumentów i usług rynku pracy służących międzysektorowej i geograficznej mobilności”
- w rozdziale 11 zaktualizowano dane w tabeli pn.: „Katalog dopuszczalnych stawek na wsparcie w zakresie szkoleń i kursów”, która otrzymuje kształt:

Katalog dopuszczalnych stawek na wsparcie w zakresie szkoleń i kursów⁵

LP	Nazwa Kosztu	Jednostka	Maksymalny dopuszczalny koszt (w PLN)
1	Kurs obsługi wózków jezdniowych	osoba	437,00
2	Kurs obsługa kas fiskalnych	osoba	245,00
3	Prawo jazdy kat. B	osoba	1049,00 + 200,00 badanie lekarskie*
4	Prawo jazdy kat. C	osoba	1997,00+ 200,00 badanie lekarskie*
5	Spawanie MAG	osoba	2136,00
6	Spawanie TIG	osoba	2148,00
7	Pracownik administracyjno-biurowy	osoba	905,00

* stawkę za badanie lekarskie określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców

(w miejsce:

Katalog dopuszczalnych stawek na wsparcie w zakresie szkoleń i kursów⁶

LP	Nazwa Kosztu	Jednostka	Maksymalny dopuszczalny koszt (w PLN)
----	--------------	-----------	---------------------------------------

⁵ Dopuszczalne stawki na wsparcie w postaci szkoleń i kursów zostały określone na podstawie danych uzyskanych z rozeznania rynku wyliczonych w następujący sposób: średnia cena rynkowa uzyskana z badania rynku z co najmniej 10 pozyskanych ofert/publikacji zaokrąglona w górę do pełnych złotych.

⁶ Dopuszczalne stawki na wsparcie w postaci szkoleń i kursów zostały określone na podstawie danych uzyskanych z rozeznania rynku wyliczonych w następujący sposób: średnia cena rynkowa uzyskana z badania rynku z co najmniej 10 pozyskanych ofert/publikacji zaokrąglona w górę do pełnych złotych.

1	Kurs obsługi wózków jezdniowych	osoba	547,00
2	Kurs obsługa kas fiskalnych	osoba	324,00
3	Prawo jazdy kat. B	osoba	1167,00 + 200,00 badanie lekarskie*
4	Prawo jazdy kat. C	osoba	1899,00+ 200,00 badanie lekarskie*
5	Spawanie MAG	osoba	1950,00
6	Spawanie TIG	osoba	1950,00
7	Pracownik administracyjno-biurowy	osoba	942,00
8	Palacz kotłów c. o.	osoba	550,00

* stawkę za badanie lekarskie określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców)

- dodano rozdział 12 pn.: „Zestawienie standardu i cen rynkowych wybranych wydatków w ramach PO WER” i dołączono poniższą tabelę

LP	Towar/ Usługa	Standard – warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa**	Dodatkowe zalecenia IZ
1	Trener	- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; - wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia; - wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata;	cena uzależniona od tematyki i zakresu wsparcia	-
2	Przerwa kawowa	- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; -wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne; - obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje	15 PLN/osobę/ dzień szkoleniowy	- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier cytryna bez drobnych

		możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej		słonych lub słodkich przekąsek)
3	Lunch/obiad/kolacja	- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; - obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej - w przypadku lunch/ obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6x 45 minut); - w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa	35 PLN/osobę	- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju)
4	Nocleg w kraju	- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; - możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie; - wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni; - w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9:00 lub kończy się po godzinie 17:00, chyba, że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu; - obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu; - obejmuje nocleg, co do zasady w	hotel o maksymalnie standardzie „3*”: - 360 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2 –osobowym, - 250 PLN/ 1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowy hotel o niższym standardzie niż „3*” oraz pensjonat, motel itd.: -260 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym - 120 PLN/1nocleg za 1 osobę w 1-osobowym	- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju 3-osobowym)

		pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach)		
5	Zwrot kosztów dojazdu	- wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej (np. koszty dojazdów dla osób niepełnosprawnych, bezrobotnych) - wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości	Cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej	

*Wskazówki stanowią zalecenia IZ POWER dla wszystkich projektów PO WER, z wyłączeniem projektów pomocy technicznej.

**Ceny wyliczone na podstawie rozeznania rynku dokumentowanego przez IZ POWER.

Powyższe zmiany w regulaminie konkursu wynikają z:

- dokonanej przez Instytucję Zarządzającą PO WER aktualizacji podstawowego wzoru minimalnego zakresu umowy o dofinansowanie projektu PO WER,
- wydania w dniu 18.06.2015 r. przez Instytucję Zarządzającą PO WER *Zaleceń Instytucji Zarządzającej PO WER do opracowania zestawienia standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER*,
- stwierdzonej przez IOK potrzeby wydłużenia o tydzień terminu naboru wniosków.

Wprowadzone zmiany stosuje się z dniem ogłoszenia.

Regulamin konkursu oraz załączniki nr 9, 10, 11 i 12 do regulaminu konkursu zaktualizowano zgodnie z opisanymi powyżej zmianami.