

Wyjaśnienia IP w zakresie realizacji Poddziałania 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

1. Czy w ramach szkoleń beneficjent może finansować np. catering, podręcznik, notatnik w myśl sztywno zdefiniowanych zapisów z załącznika nr 12 pkt. 11 - Wsparcie szkoleniowe, tj. „W ramach wsparcia szkoleniowego beneficjent może finansować uczestnikowi koszty:
 - a) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe;
 - b) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych;
 - c) przejazdu na szkolenia;
 - d) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania. „

ODPOWIEDŹ:

Stawki kosztów i szkoleń nie uwzględniają cateringu. Do wymienionych stawek można zaliczyć min. badania lekarskie, zwrot kosztów dojazdu.

Podręczniki i notatniki powinny być natomiast wliczone w cenę szkolenia.

2. Proszę o informację czy istnieje możliwość założenia innej stawki niż została określona w „katalogu dopuszczalnych stawek na wsparcie w zakresie szkoleń i kursów” w załączniku nr 12, na kurs np. prawo jazdy kat C ażeby projekt nie był skierowany do negocjacji albo też nie uzyskał niższego poziomu punktów na etapie oceny?

ODPOWIEDŹ:

IOK zaleca stosowanie stawek określonych w załączniku nr 12. Zostały one opracowane na podstawie realnych cen usług dostępnych na rynku w okresie bezpośrednio poprzedzającym ogłoszenie konkursu oraz w oparciu o zapisy Ustawy o promocji zatrudnienia i usług rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. Założenie w projekcie stawki wyższej niż zawarte w Katalogu dopuszczalnych stawek nie oznacza automatycznie negatywnej oceny wniosku, ale skutkować będzie warunkową oceną części budżetu projektu i przekazaniem wniosku do negocjacji.

Należy przy tym wziąć pod uwagę, że przy wyborze projektów do dofinansowania w pierwszej kolejności brana jest pod uwagę ilość punktów otrzymanych bezwarunkowo. Jeżeli projekt nie uzyska bezwarunkowo minimalnej wymaganej liczby punktów w poszczególnych częściach oceny albo wnioski o wyższej liczbie bezwarunkowo przyznanych punktów wyczerpią dostępną w ramach konkursu alokację, negocjacje nie zostaną podjęte i projekt nie będzie brany pod uwagę przy przyznawaniu dofinansowania.

Jeżeli jednak z treści wniosku wynika, że w ramach zaplanowanej w budżecie projektu kwoty – wyższej niż stawka przewidziana w Załączniku 12 – zostanie zapewniona usługa o szerszym zakresie niż przewidziano to w ww. załączniku, i jest to rzetelnie uzasadnione realizacją celu projektu i zdiagnozowanymi potrzebami uczestników, oceniający mogą nie kierować wniosku do negocjacji.

3. Dotyczy: Zlecenie usług merytorycznych innym podmiotom.

Czy istnieje możliwość założenia w projekcie wartości wydatków związanych ze zlecaniem usług merytorycznych przekraczających 30% wartości projektu w myśl informacji zawartej w regulaminie konkursu w punkcie 7. Zlecenie usług merytorycznych innym podmiotom podpunkt 2) Wartość wydatków związanych ze zlecaniem usług merytorycznych w ramach projektu nie przekracza 30% wartości projektu?

Jednocześnie powołując się na treść wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 istnieje taka możliwość - Rozdział 8 podrozdział 8.5 Zlecenie usług merytorycznych w projektach finansowanych ze środków EFS Punkt 4) Wartość wydatków związanych ze zlecaniem usług merytorycznych może stanowić więcej niż 30% wartości projektu wyłącznie, o ile jest to uzasadnione specyfiką projektu i zostało wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu zatwierdzonym przez właściwą instytucję będącą stroną umowy, przy czym – w przypadku projektów pozakonkursowych – wymaga to zgody IZ PO.

ODPOWIEDŹ:

Wartość zleczanych usług merytorycznych innym podmiotom (Wartość wydatków związanych ze zlecaniem usług merytorycznych) w ramach projektu nie może przekroczyć 30% wartości projektu. Jednakże w szczególnych przypadkach wartość ta może być wyższa - zgodnie z zacytowanym w zapytaniu zapisem musi to być uzasadnione oraz wskazane we wniosku o dofinansowanie. Jednocześnie w takim wypadku wątpliwości i ewentualne uwagi do wartości zleczanych usług mogą być przedmiotem negocjacji prowadzonych przed ewentualnym zatwierdzeniem do dofinansowania projektu zawierającego zwiększoną wartość tego typu kosztów.

4. Wg definicji osoby bezrobotnej nie muszą być spełnione wszystkie 3 kryteria tj.:

- w okresie badanego tygodnia nie była osobą pracującą,
- aktywnie poszukiwała pracy (wg Eurostat poszukiwała pracę w ciągu ostatnich 4 tygodni),
- była gotowa podjąć pracę w tygodniu badania i następnym.

- zatem jak realnie stwierdzić czy dana osoba spełnia definicję osoby bezrobotnej?

ODPOWIEDŹ:

Weryfikacji statutu uczestnika projektu na rynku pracy (bezrobotny, bierny zawodowo) należy dokonać w oparciu o zaświadczenie z PUP o figurowaniu w rejestrze osób bezrobotnych lub na podstawie oświadczenia składanego przez uczestnika projektu.

5. Określenie statusu (tj. spełniania kryteriów definicji) ma się odbywać na podstawie oświadczenia uczestnika?

ODPOWIEDŹ:

Zarówno w przypadku osób biernych zawodowo jak i bezrobotnych weryfikacji statusu uczestnika można dokonać na podstawie złożonego oświadczenia.

6. Jak realnie rozróżnić czy dana osoba kwalifikuje się do kategorii osób bezrobotnych lub do biernych zawodowo? Jako przykład w definicji wskaźnika jest mowa o studentach studiów dziennych, jednakże kategoria NEET wyklucza studentów, którzy kształcą się w trybie dziennym. Jakże zatem osoby można zaliczyć do tej grupy?

ODPOWIEDŹ:

Do grupy osób biernych zawodowo możemy zaliczyć głównie te osoby, które nie będąc zarejestrowanymi bezrobotnymi, nie wykonują jakiegokolwiek pracy zarobkowej i jednocześnie nie studiują oraz nie uczą się w szkołach w trybie stacjonarnym (w systemie

dziennym) – do takiej grupy osób możemy zaliczyć np. niepracujących: studentów studiów zaocznych, absolwentów studiów dziennych lub też inne osoby, które po zakończeniu edukacji nie podjęły zatrudnienia a jednocześnie nie dokonały rejestracji w PUP jako osoby bezrobotne.

7. Czy w przypadku wsparcia mobilności geograficznej osób które zakładają działalność gospodarczą, kwota przewidziana na ten rodzaj wsparcia stanowi pomoc de minimis czy też powinna zostać przyznana przed rozpoczęciem prowadzenia działalności?

ODPOWIEDŹ:

Wsparcie na rzecz mobilności geograficznej nie stanowi pomocy publicznej gdyż może być zaoferowane wyłącznie osobom fizycznym (jeżeli te osoby chcą założyć firmę to tego typu wsparcie mogą pozyskać przed założeniem działalności gospodarczej).

Taka forma wsparcia nie jest skierowana do przedsiębiorstw w związku z czym nie ma możliwości przyznania jej osobie, która założyła już działalność gospodarczą.

8. Czy w przypadku punktów dodatkowych możliwych do otrzymania w trakcie oceny wniosku w kryterium obszaru realizacji projektu, dotyczącego powiatu wałbrzyskiego, chodzi tu o powiat ziemski czy grodzki czy też pod stwierdzeniem powiat wałbrzyski rozumiane są oba powiaty?

ODPOWIEDŹ:

Kryterium, które będzie uważane za spełnione tylko i wyłącznie w przypadku gdy wsparcie skierowane będzie do powiatów o najwyższej stopie bezrobocia w województwie, zapis ten odnosi się wyłącznie do powiatu wałbrzyskiego.

9. Czy zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością, po zakończeniu jej udziału w projekcie, w Zakładzie Aktywności Zawodowej będzie spełnieniem wskaźnika efektywności zatrudnieniowej?

ODPOWIEDŹ:

Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej w Zakładzie Aktywności Zawodowej jeżeli będzie przebiegało zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie konkursu będzie spełnieniem wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.

10. Minimalne wymagania jakościowe projektu (zał. 12) pozwalają na przyznanie wsparcia bezzwrotnego w maksymalnej kwocie nie wyższej niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Oznacza to, że wsparcie na 1 uczestnika (dotacja + pozostałe koszty obligatoryjne) znacznie przewyższy średni koszt wsparcia na jednego uczestnika projektu określony w dokumentacji konkursowej na 15 048 zł. Czy kwota dotacji wliczana jest do średniego kosztu wsparcia/1 uczestnika?

ODPOWIEDŹ:

W przypadku projektów uwzględniających wsparcie w postaci środków na podjęcie działalności gospodarczej wysokość wsparcia na jednego uczestnika może być odpowiednio wyższa niż wskazana kwota. Istotne jest by wartość całego projektu przeliczona na jednego uczestnika nie przekraczała 15 048 zł.

- 11.** W dokumentacji konkursowej Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia i monitorowania w projekcie wskaźników określonych w PO WER, i uwzględnienie ich w zapisach wniosku o dofinansowanie w pkt. 3.1.1. We wskaźnikach produktu (str. 23 Regulaminu konkursu) Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia i monitorowania:
- liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie,
 - liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,
 - liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie,

W przypadku gdy Wnioskodawca swym projektem chce wesprzeć wyłącznie osoby niezarejestrowane w PUP, czy powinien we wniosku ująć wszystkie powyższe wskaźniki biorąc pod uwagę iż zgodnie z definicją zawartą w „Wyjaśnieniach IP w zakresie realizacji Poddziałania 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych” „osoba bezrobotna” to także ta zarejestrowana w PUP? Teoretycznie osoba bezrobotna, zgodnie z przedstawioną w wyjaśnieniach definicją to także osoba bierna zawodowo. Czy też powinien we wskaźniku produktu wymienić tylko osoby bierne zawodowo?

ODPOWIEDŹ:

We wniosku o dofinansowanie należy ujmować i monitorować zawsze wszystkie wskaźniki możliwe do wybrania z list rozwijalnych, możliwym jest określenie wartości wskaźników, które nie dotyczą osób nie będących odbiorcami wsparcia na poziomie „0”.

Jednocześnie należy zauważyć, że odbiorcami wsparcia w projekcie określonymi jako osoby bezrobotne są nie tylko osoby zarejestrowane w PUP ale również inne pozostające bez zatrudnienia osoby deklarujące się jako takie które poszukują pracy. Osobami biernymi zawodowo są natomiast ci uczestnicy projektów, którzy w okresie poprzedzającym przystąpienie do projektu nie poszukiwali zatrudnienia i nie podejmowali działań związanych z poszukiwaniem pracy.

Ponadto należy zauważyć, że osoby przyjęte do projektu jako osoby bierne zawodowe, nie mogą wpisywać się w kategorię osób bezrobotnych. W związku z powyższym przyjęcie do projektu np. tylko tej grupy uczestników projektów ograniczy możliwość premiowania projektu jako skierowanego do osób długotrwale bezrobotnych. W związku z powyższym we wskaźniku produktu przypisanym do osób długotrwale bezrobotnych właściwym będzie ich ujęcie z wartościami „0”.

- 12.** Wypełniając wniosek o dofinansowanie w systemie SOWA w punkcie 3.1.1 Wskaźniki realizacji celu Wnioskodawcy we wskaźnikach rezultatu mają do uzupełnienia dwie tabele dotyczące *Wartości bazowej wskaźnika* i *Wartości docelowej wskaźnika rezultatu*. Zgodnie

z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w PO WER Wartość docelowa wskaźnika odnosi się do przedmiotowego projektu. Wartość bazowa wskaźnika zaś, zgodnie z instrukcją jest stanem wyjściowym i powinna odzwierciedlać dotychczasowe doświadczenie Wnioskodawcy. Czy w przypadku kiedy Wnioskodawca w polach związanych z wartością bazową wskaźnika wpisze zera, co jest możliwe zgodnie z zapisami instrukcji w przypadku braku możliwości oszacowania jej wartości ze względu na nieporównywalność wartości bazowej, a jednocześnie wykazuje się doświadczenie w realizacji zaplanowanych form wsparcia dla wielu grup odbiorców w tym też osób z grupy NEET, jest to błąd?

ODPOWIEDŹ:

O ile nie jest możliwym określenie wartości bazowej wskaźnika nie jest błędem określenie go na poziomie „0” i nie będzie to błędem szczególnie w sytuacji gdy wcześniej opisywane doświadczenie nie odnosi się do konkretnej (np. te same osoby) tej samej grupy osób, dla której były realizowane wcześniejsze działania opisywane w doświadczeniu.

- 13.** W jaki sposób należy rozumieć kryterium dostępu nr 8 „Szkolenie zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie?”
Czy zatem jeśli w ramach projektu założymy, iż szkolenie skończy się egzaminem z zakresu objętego szkoleniem i będzie on w formie pytań testowych, to spełnione zostanie kryterium dostępu?

ODPOWIEDŹ:

Wprowadzenie kryterium ma na celu zwiększenie efektywności i jakości szkoleń poprzez wymaganie szkoleń kończących się uzyskaniem konkretnych umiejętności, kwalifikacji lub kompetencji zawodowych (w tym również społecznych), a nie wyłącznie zaświadczeniem potwierdzającym uczestnictwo w szkoleniu. Każdy uczestnik projektu, który zakończy swoje uczestnictwo w szkoleniu, weźmie udział w egzaminie mającym na celu weryfikację umiejętności, kwalifikacji lub kompetencji zawodowych nabytych podczas projektu. Egzamin powinien być przeprowadzony przynajmniej w formie testu wiedzy lub kompetencji, przez podmiot/instytucję zewnętrzną lub projektodawcę.

Zatem jeżeli z obowiązujących przepisów prawa lub standardów kwalifikacji i kompetencji zawodowych nie wynika obowiązek przeprowadzenia egzaminu przez osobę posiadającą określone uprawnienia, organizator szkolenia/wnioskodawca może przeprowadzić egzamin w formie, która pozwoli zweryfikować nabycie kwalifikacji/kompetencji zgodnie z zakresem szkolenia, np. w formie testu, i udokumentować jego zdanie wydanym przez siebie certyfikatem/dyplomem (z zachowaniem dokumentacji z przeprowadzonego egzaminu do celów kontrolnych).

- 14.** Czy wynagrodzenie pośredników pracy, opiekunów szkoleń itp. powinno zostać uwzględnione w ramach zadania merytorycznego czy kosztów pośrednich? Czy ich czas pracy może być rozliczony jako np. ½ etatu, czy też należy założyć np. 120 os. x 5 godzin ?

ODPOWIEDŹ:

Koszty wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio do realizacji zadań merytorycznych w projekcie, w tym pośredników pracy powinny być uwzględnione w ramach kosztów bezpośrednich. Natomiast personel obsługowy, który zajmuje się organizacją wsparcia w ramach projektu powinien być wykazany w kosztach pośrednich. Jednocześnie należy zauważyć, że sposób rozliczenia wynagrodzenia za pracę w ramach projektu określa samodzielnie projektodawca i może to być ½ etatu np. w przypadku zatrudnienia pracownika do projektu w ramach umowy o pracę lub wynagrodzenie wynikające z godzinowego rozliczenia czasu pracy np. w przypadku zatrudnienia w ramach umowy zlecenia.

15. Czy na etapie rekrutacji za osobę bezrobotną lub bierną zawodowo może zostać uznana osoba zatrudniona w oparciu o umowę cywilnoprawną ?

ODPOWIEDŹ:

Nie. Osoba zatrudniona na umowę cywilnoprawną jest osobą pracującą i jako taka nie spełnia przesłanek, które pozwoliłyby ją zakwalifikować do projektu. Jednocześnie należy zauważyć, że odbiorcami wsparcia w projekcie określonymi jako osoby bezrobotne są nie tylko osoby zarejestrowane w PUP ale również inne pozostające bez zatrudnienia osoby deklarujące się jako takie które poszukują pracy. Osobami biernymi zawodowo natomiast są ci potencjalni uczestnicy projektów, którzy w okresie poprzedzającym przystąpienie do projektu nie pracowali i nie poszukiwali zatrudnienia oraz nie podejmowali działań związanych z poszukiwaniem pracy.

16. Proszę o potwierdzenie czy interpretacja jest prawidłowa: Personel projektu (w rozumieniu definicji z wytycznych) nie jest zadaniem zleconym, co oznacza, że koszty wynagrodzeń personelu projektu w ramach zadania merytorycznego nie są wliczane w limit 30% kosztów na zadanie zlecone ?

ODPOWIEDŹ:

Zadania zlecone objęte ww. limitem lub pojedyncze usługi zlecone, są realizowane przez podmioty zewnętrzne wybrane zgodnie z zasadami określonymi w **Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.** W związku z powyższym koszty wynagrodzenia personelu projektu nie wliczają się w 30% limitu wydatków na realizację zadań zleconych.

Jednocześnie należy zauważyć, że personel projektu (zazwyczaj są to osoby na stałe zatrudnione u projektodawcy lub stale z nim współpracujące oraz te, które zostały zatrudnione do realizacji projektu na podstawie np. umów o pracę lub innych form zatrudnienia) zatrudniany jest zgodnie z zasadami zatrudniania zgodnymi z obowiązującym prawem w tym zakresie. W związku z powyższym przy zatrudnianiu personelu projektu nie stosuje się PZP lub zasady konkurencyjności (o ile z powszechnie obowiązujących przepisów nie wynika obowiązek ich zastosowania), a np. przepisy Kodeksu Pracy.